

Управление образования Родиново-Несветайского района
(УО Род-Несветайского района)

П Р И К А З

« 14 » мая 2024 г.

№ 159

сл. Родиново-Несветайская

О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Руководствуясь Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 14.04.2022г. № 124 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159:

- форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024г.
4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  С.В.Датченко

1. В разделе 1 «Организационные положения»:

Пункт 1.7. дополнить следующими абзацами:

«Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: п. 1, п.п. «г», «ж» п.6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Раздел 1 дополнить пунктами:

1.23. При заверении электронного документа проставляется штамп: «Документы подписаны электронной подписью. Электронные подписи проверены», должность лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи, дата заверения, печать.

1.24. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства- в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства- СУФД –online;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

1.25. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов(поставщиков, подрядчиков, исполнителей), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в СБИС.

1.26. Обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами с контрагентами по итогам электронных закупок- с использованием ЕИС «Закупки»- через оператора ЭДО.

1.27. Все электронные документы, пересылаемые по системе электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной цифровой подписью (ЭЦП).

1.28. Первичные учетные документы в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

1.29. Внутренний ЭДО не возможен в виду отсутствия необходимых технических возможностей.

2.В разделе 5 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»

2.1. Пункт 5.9 Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условными обозначениями:

Наименование показателя	КОД
Время простоя по вине работодателя	ПР
Приостановление действия трудового договора на период мобилизации	ПД
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д

3. В приложении № 1 «Рабочий план счетов»:

3.1. После строки:

000000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
--------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

00000000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
00000000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
00000000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

Приложение № 2 к приказу от _____ № _____

срок действия: с _____ по _____

серия	_____
Форма по ОКУД	Коды 0345001
по ОКПО	_____

Организация
(индивидуальный
предприниматель)

наименование, адрес, номер телефона

Марка, модель
автомобиля

Государственный номерной знак

Водитель

фамилия, имя, отчество

Гаражный номер

Табельный номер

Удостоверение

Сведения о перевозке

СНИЛС

Сведения о медосмотре

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

Врач

наименование медицинской организации

подпись

расшифровка подписи

Прошел послерейсовый медосмотр

Врач

наименование медицинской организации

подпись

расшифровка подписи

Задание водителю

Состояние транспортного средства

Контроль технического состояния ТС:

Ответственный за
техническое
состояние и
эксплуатацию ТС

организация

подпись

расшифровка подписи

задание водителю

Показания одометра при выпуске на
линию, км

Диспетчер-нарядчик

подпись

расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель

подпись

расшифровка подписи

Дата и время выезда на линию (выезда с
парковки), ч, мин

Горючее

марка	код
_____	_____

Диспетчер-нарядчик

подпись

расшифровка подписи

Движение горючего

Дата и время возвращения на парковку, ч,
мин

Выдано:
по заправочному
листу N _____

Количество, л

Диспетчер-нарядчик

подпись

расшифровка подписи

Остаток: при выезде

при возвращении

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю

Расход: по норме

фактический

Водитель

подпись

расшифровка подписи

Экономия
Перерасход

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие
отметки

Показания одометра при возвращении
с линии, км

Диспетчер-
нарядчик

подпись

расшифровка подписи

Автомобиль сдал
водитель

подпись

расшифровка подписи

Показания одометра при приеме-сдаче
автомобиля последующему водителю

Водитель

подпись

расшифровка подписи