

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об Управлении образования
Родионово-Несветайского района и его структуры

Принято
Собранием депутатов

27 апреля 2017 года

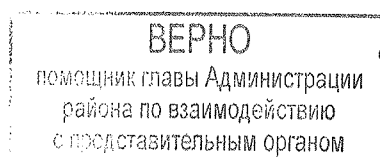
В соответствии с решением Собрания депутатов Родионово-Несветайского района от 16.03.2017 №124 «Об утверждении структуры Администрации Родионово-Несветайского района и ее отраслевых (функциональных) органов», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Родионово-Несветайский район», Собрание депутатов Родионово-Несветайского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Родионово-Несветайского района согласно приложению 1.
2. Утвердить структуру Управления образования Родионово-Несветайского района согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Родионово-Несветайского района от 25.09.2014 №254 «Об утверждении Положения Управления образования Родионово-Несветайского района».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и охране общественного порядка (Будченко А.Н.) и начальника Управления образования Родионово-Несветайского района Датченко С.В.

Заместитель председателя
Собрания депутатов
Родионово-Несветайского района

О. В. Мрыхина



И. А. Тютинишова

сл. Родионово-Несветайская
27 апреля 2017 года
№ 141

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Родионово-Несветайского района
«Об утверждении «Положения
об Управлении образования
Родионово-Несветайского района и
его структуры»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

1.1. Управление образования Родионово-Несветайского района (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Родионово-Несветайского района (далее – Администрация района), обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области образования в соответствии с Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район», а также отдельных муниципальных полномочий, переданных Администрацией района, федеральными и областными законами.

1.2. Полное наименование: Управление образования Родионово-Несветайского района;

Сокращенное наименование: УО Род-Несветайского района.

1.3. Местонахождение, юридический адрес Управления образования:
346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 34.

1.4. Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное учреждение.

1.5. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Ростовской области, правовыми актами и Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район» (далее – Устав района).

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению образования в оперативное управление.

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные образовательные организации во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами

местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

1.8. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки с собственной символикой, а также счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации Управления образования принимается Собранием депутатов Родионово-Несветайского района (далее - Собрание депутатов) по представлению председателя Собрания депутатов - главы Родионово-Несветайского района (далее - глава района).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных организаций.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.7. Формирование, разработка и реализация единой образовательной политики в районе, обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов, конституционных прав граждан на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования.

2.9. Координация и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций Родионово-Несветайского района в целях осуществления государственной политики в области образования.-

2.10. Исполнение бюджета Родионово-Несветайского района в пределах предоставленных Управлению образования полномочий. Обеспечение финансирования подведомственных организаций за счет средств бюджетов всех уровней.

2.11. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью, рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за подведомственными Управлению образования организациями.

2.12. Разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Управления образования, в том числе и по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними. Внесение указанных проектов и иных предложений по вопросам, относящимся к ведению Управления образования, на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц.

2.13. Обеспечение приема всех граждан, проживающих на территории Родионово-Несветайского района и имеющих право на получение образования в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.14. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.15. Взаимодействие со средствами массовой информации и информирование жителей района по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования.

2.16. Осуществление функций муниципального заказчика - главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета Родионово-Несветайского района, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации.

2.17. Планирование сети образовательных организаций с учетом образовательных запросов населения. Отслеживание, контроль и направление рекомендаций по совершенствованию нормативно - правовой деятельности образовательных организаций.

2.18. Проведение выборочной диагностики и контроля качества образования, определенных рамками нормативных документов, в подведомственных образовательных организациях.

2.19. Организация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях.

2.20. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Родионово-Несветайского района, реализации прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов среди детей и молодежи.

2.21. Участие в реализации мероприятий по профилактике наркомании и предупреждению правонарушений, организация работы по предупреждению

беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних путем объединения усилий заинтересованных ведомств.

2.22. Предупреждение безнадзорности, непризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.23. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также ведение автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», с внесением в нее данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях.

2.24. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.25. Обеспечение выполнения программ социально-экономического развития и муниципальных программ в части отрасли «Образование».

2.26. Обеспечение выплат денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.27. Формирование и утверждение подведомственным образовательным организациям муниципального задания, принятие решения об изменении муниципальных заданий.

2.28. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий образовательными организациями.

2.29. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

2.30. Осуществление контроля за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных образовательных организациях.

2.31. Организация государственной итоговой аттестации.

2.32. Организация при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.33. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления действия) лицензии, лишения (приостановление действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.34. Осуществление защиты прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.35. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних муниципального образования «Родионово-Несветайский район».

2.36. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; ежемесячного денежного содержания детям-сиротам, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемных родителей; ежемесячного денежного содержания приемным родителям; ежемесячного денежного содержания лицам, достигшим 18-летнего возраста и продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях; единовременного пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка.

2.37. Осуществление своевременного включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем.

2.38. Ведение единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.

2.39. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района.

2.40. Участие в рейдах по профилактике социального сиротства совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района и органами исполнительной власти.

2.41. Внесение предложения в Администрацию района по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, и другие виды услуг.

2.42. Участие в работе комиссий, создаваемых для решения вопросов, в соответствии с компетенцией Управления образования.

2.43. Осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами Родионово-Несветайского района.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, издаваемые в форме приказа начальника Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования, муниципальными образовательными организациями.

3.2. Направлять запросы в территориальные органы федеральной исполнительной власти, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, организации независимо от их

организационно-правовых форм с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения возложенных на Управление образования функций.

3.3. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций и принимать по ним решения.

3.4. Создавать комиссии, советы, рабочие группы по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления образования.

3.5. Владеть и пользоваться имуществом, предоставленным на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с отделом имущественных отношений Администрации района.

3.6. Вносить на рассмотрение главы Администрации района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

3.7. Осуществлять контроль за:

- выполнением решений, принятых Управлением образования;
- ходом выполнения муниципальной программы развития образования;
- соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных организациях;
- исполнением законодательства Российской Федерации и Ростовской области об образовании;
- соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательных организаций;
- деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.8 Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций отраслевыми, государственными наградами, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса.

3.9. Иметь иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами Родионово-Несветайского района необходимые для решения задач и выполнения функций Управления образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляется на принципе единоначалия.

4.2. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Администрации района.

4.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление им своих полномочий.

4.4. Начальник Управления подотчетен главе Администрации и заместителю Главы Администрации района по социальным вопросам .

4.5. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются начальником Управления образования, а в случае его отсутствия одним из главных специалистов, назначенных исполняющим его обязанности.

4.6. Договоры с юридическими и физическими лицами, заключаемые в целях выполнения возложенных на Управление образования функций, подписываются начальником Управления образования, а в случае его отсутствия одним из главных специалистов, назначенных исполняющим его обязанности.

4.7. Структуру Управления образования утверждает Собрание депутатов. Расходы на содержание Управления образования составляют его руководителем, согласовываются с главой Администрации района и утверждаются Собранием депутатов района, включаются отдельной строкой в бюджет района.

4.8. Начальник Управления образования:

- организует работу Управления образования, руководит его деятельностью;
- действует без доверенности от имени Управления образования;
- представляет Управление образования в территориальных органах федеральной исполнительной власти, органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и организациях;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы Администрации проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, осуществляет контроль за их исполнением;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, закрепленными за Управлением образования;
- выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;
- назначает и освобождает от должности работников Управления образования;
- в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждает Положение о материальном стимулировании работников Управления образования и вносит в него необходимые изменения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции сотрудников, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций;
- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных организаций;

- решает вопросы командирования работников Управления образования;
- отвечает за сохранность поступающих в Управление образования документов, обеспечивает соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;
- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления образования, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Родионово-Несветайского района, а также настоящим Положением;
- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом района, муниципальными правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3. За искажение государственной отчетности, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей должностные лица Управления образования несут установленную законодательством материальную, административную, дисциплинарную, уголовную ответственность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении образования вносятся решением Собрании депутатов.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения Собрании депутатов.

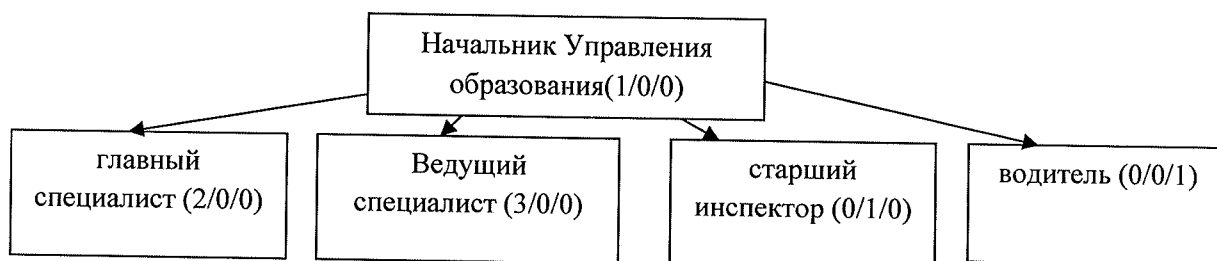
6.3. При ликвидации Управления образования документы о его деятельности передаются на хранение в архив.

Помощник главы Администрации района
по взаимодействию с представительным органом

Н. А. Плотникова

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Родионово-Несветайского района
«Об утверждении «Положения
об Управлении образования
Родионово-Несветайского района и
его структуры»

**СТРУКТУРА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА**



Помощник главы Администрации района
по взаимодействию с представительным органом

Н. А. Плотникова