

## **Методические рекомендации в рамках компетенций педагогического коллектива образовательного учреждения по индивидуальному сопровождению детей «группы риска».**

Для руководителей образовательных учреждений важно учесть - ориентацию педагогического коллектива на индивидуальный (персонифицированный) подход к обучающимся, подключение к данным вопросам всех членов педагогического коллектива, представителей родительской общественности, совета профилактики.

### **Примерный координационный план работы с детьми «группы риска»:**

#### **Классный руководитель:**

##### **1. Организационная работа:**

- Составление социально-педагогического паспорта класса.
- Составляет характеристики на детей «группы риска».
- Составляет социально-педагогическую характеристику класса в начале и в конце учебного года.

- Выявляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

##### **2. Работа с родителями:**

- Осуществляет связь с родителями.
- Посещает семьи детей «группы риска».
- Проводит консультации для родителей (совместно с социальным педагогом, психологом).
- Организует работу с родительским активом.
- Участвует в работе малого педагогического совета (2-3 раза в месяц).

##### **3. Работа с обучающимися:**

- Осуществляет контроль за посещаемостью занятий учащихся.
- Осуществляет контроль за текущей успеваемостью.
- Способствует вовлечению трудных детей в кружки и секции.
- Проводит профилактические беседы с детьми "группы риска".
- Занимается трудоустройством учащихся.

#### **Социальный педагог:**

##### **1. Организационная работа:**

- Проводит анкетирование учащихся.
- Организует встречи с родителями.

- Участвует в формировании классов.
  - Участвует в подборе классного руководителя (совместно с администрацией школы).
    - Составляет картотеки и сводные таблицы на детей «группы риска».
- 2. Работа с педагогическим коллективом:**
- Доводит до сведения учителей результаты тестирования.
  - Проводит консультации для учителей-предметников.
  - Разрабатывает рекомендации по работе с детьми «группы риска» и доводит их до сведения педагогов.
    - Выступает с сообщениями на педагогических советах и совещаниях.
    - Помогает классным руководителям в выборе тематики для классных часов.
    - Участвует в сохранении контингента и предупреждении убытия учащихся.
      - Проводит деловые игры для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».
- 3. Работа с родителями:**
- Посещает семьи детей «группы риска» (совместно с классным руководителем) с последующим составлением акта посещения учащегося на дому.
    - Приглашает детей «группы риска» и их родителей на малые педсоветы.
    - Проводит консультации для родителей.
    - Готовит сообщения на родительских собраниях.
    - Организует работу с родительским активом.
    - Участвует в работе малого педагогического совета (2-3 раза в месяц).
- 4. Работа с обучающимися:**
- Посещает уроки с целью наблюдения за обучающимися.
  - Курирует успеваемость детей «группы риска» совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
    - Проводит профилактические беседы с детьми «группы риска».
    - Направляет детей «группы риска» (при необходимости) на консультацию к психологу.
    - Занимается трудоустройством учащихся.
- Педагог-психолог:**
- Проводит диагностику.

- Проводит консультации для детей и их родителей.
- Помогает в выборе дальнейшего образовательного маршрута.
- Дает рекомендации на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (МППМК).
- Проводит индивидуальные беседы с родителями по тактике воспитания.
- Организует ролевые игры с участием родителей и детей (проигрывание конфликтов).
- Обучает родителей приемам коррекционной работы с детьми.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- Организует досуг и кружковую деятельность обучающихся.
- Организует летние спортивные лагеря.
- Осуществляет связь с социальными приютами, общественными фондами.

#### **Педагогический совет:**

- Приглашает для беседы родителей.
- Разбирает конфликтные ситуации детей «группы риска».
- Предлагает учащимся и их родителям формы дальнейшего обучения ребенка.
- Выходит (в случае необходимости) с административным письмом в отдел профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- Направляет документацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, другие образовательные учреждения (специальные образовательные учреждения для детей с девиантным поведением).
- Осуществляет систему контроля за обучением учащихся в школе (классный руководитель, социальный педагог)
- Оформляет документы (при необходимости) в детский дом, социальные приюты.

Ключевым специалистом «в первом круге помощи» выступает классный руководитель, оказывающий ребенку педагогическую поддержку. Эффективность помощи на этом уровне возрастает, если к ней подключается педагог-психолог, социальный педагог.

Проблемы, нерешенные в первом круге, становятся предметом заботы более специализированных структур - органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Если те или иные проблемы не удается решить на уровне образовательного учреждения, то они становятся предметом деятельности иных

специализированных центров и служб (психолого-медико- педагогические консилиумы, центры психолого-педагогической помощи и др.).

Координатором действий комплексной группы специалистов по организации профилактической и коррекционной работы девиантного поведения несовершеннолетнего, совершившего общественно-опасное деяние до достижения возраста уголовной ответственности, является Совет по профилактике правонарушений образовательного учреждения.

### **Алгоритм действий Совета по профилактике правонарушений по факту совершения ребенком правонарушения:**

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении ребенком правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (педагогический коллектив, родителей).
3. Внесение полной информации о несовершеннолетнем, совершившем общественно-опасное деяние до достижения возраста уголовной ответственности, в карту учета.
4. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет.
5. Составление индивидуальной карты социального сопровождения несовершеннолетнего с привлечением всех специалистов системы профилактики.
6. При необходимости подготовка и направление материала в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, личное участие в заседании – представление интересов ребенка.
7. Закрепление над несовершеннолетним общественного воспитателя.
8. Ведение банка данных несовершеннолетних данной категории.

### **Алгоритм действий классного руководителя:**

1. Сбор информации, характеризующей ребенка, его окружение, семью.
2. Подготовка необходимых документов для постановки ребенка на внутришкольный учет.
3. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.
4. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.

5. Ходатайство перед администрацией школы, Советом по профилактике правонарушений о закреплении над несовершеннолетним общественного воспитателя.
6. Внесение вопроса о снятии с внутришкольного учета.

#### **Алгоритм действий социального педагога образовательного учреждения:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии детей, обучающихся в образовательном учреждении, или детей, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности ребенка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с ребенком и родителями).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения ребенка по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки (постановка на бесплатное или льготное питание в школе, контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости детей во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с ребенком.
5. При необходимости подготовка и направление материала в ПДН, КДН, личное участие в заседании ПДН, КДН - представление интересов детей, вынесение вопроса о снятии с внутришкольного учета.
6. По необходимости внесение предложения и подготовка документов по устройству ребенка в социальной приют, на лишение родителей родительских прав, устройство в приемную семью.
7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете по профилактике правонарушений, педагогическом Совете.

#### **Алгоритм действий педагога-психолога образовательного учреждения:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии детей, обучающихся в образовательном учреждении, или детей, совершивших правонарушения.
2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности ребенка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с ребенком и родителями), выявление интересов и потребностей и

потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с ребенком, классным руководителем).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения ребенка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).

4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи ребенка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведения индивидуальных консультаций, тестирования).

5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с ребенком.

6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета по профилактике правонарушений о результатах психолого-педагогической коррекции ребенка.

7. Участие в заседаниях Совета профилактики и при необходимости внесение предложений о снятии с внутришкольного учета.

