

**Управление образования Родионово-Несветайского района
(УО Род-Несветайского района)**

П Р И К А З

29.12.2023

№ 433

сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Родионово-Несветайского района на 2024 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Родионово-Несветайского района на 2024 год (далее – план) согласно приложению № 1.

2. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

2.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом;

2.2. разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации.

3. Ответственным лицам обеспечить ежеквартально до 20.03.2024, 20.06.2024, 20.09.2024, 20.12.2024 представление информации об исполнении пунктов плана по форме отчетности согласно приложению № 2 инспектору по кадрам Управления образования Морозовой А.И.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Датченко

С приказом ознакомлена:

Морозова А.И. 



Приказ подготовлен
ведущим специалистом УО
Нечай Л.Г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
Родионово-Несветайского района на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советах; - конференциях родителей; - совещаниях с руководителями ОО.	июнь, декабрь	Руководители УО, ОО
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОО	декабрь	Руководители ОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО, Управления образования Родионово-Несветайского района в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в УО, ОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО	июнь, декабрь	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО
2.2. Обновление в УО, ОО стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности	в течение года	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО
2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»: - по контролю за выполнением служащими и работниками УО, ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с	постоянно	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО

<p>их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками УО, ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 		
<p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей УО, ОО Родионово-Несветайского района</p>	<p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО</p>
<p>2.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями ОО, муниципальными служащими УО</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Инспектор по кадрам УО</p>
<p>2.6. Ознакомление работников УО, ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководители ОО, инспектор по кадрам УО</p>
<p>2.7. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО</p>
<p>2.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере</p>	<p>июнь, декабрь</p>	<p>Руководители ОО</p>

противодействия коррупции в ОО, УО Родионово-Несветайского района		
2.9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Руководители УО, ОО, специалисты УО
2.11. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	РМК
2.12. Проведение аттестации руководящих работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	РМК
2.13. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей ОО	в течение года	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО
2.14. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при проведении в штатном расписании УО новых должностей муниципальной службы	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО
2.15. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
2.16. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
2.17. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов	с периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОО	Руководители ОО
2.18. Распределение выплат стимулирующего характера руководителям ОО комиссией по распределению выплат Управления образования Родионово-Несветайского района	ежеквартально при распределении премии за отчетный период (квартал) и по факту распределения единовременных премий и премий за выполнение особо важных и срочных работ	Руководитель УО

2.19. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ	в течение года	Заместитель начальника УО
2.20. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей		
3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	постоянно	РМК, руководители ОО
3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2 квартал	Руководители ОО
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал	Руководители ОО
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)	февраль-март	Руководители ОО
3.5. Конкурс среди педагогических работников ОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	март	РМК, руководители ОО
3.6. Проведение выставки рисунков обучающихся воспитанников ОО «Я и мои права».	апрель	Руководители ОО
3.7. Проведение конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	в течение года	Руководители ОО, ведущий специалист УО
3.8. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Руководители ОО
4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка	март	Руководители ОО

противодействия коррупции в ОО, УО Родионово-Несветайского района		
2.9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Руководители УО, ОО, специалисты УО
2.11. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	РМК
2.12. Проведение аттестации руководящих работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	РМК
2.13. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей ОО	в течение года	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО
2.14. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при проведении в штатном расписании УО новых должностей муниципальной службы	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО
2.15. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
2.16. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО
2.17. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов	с периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОО	Руководители ОО
2.18. Распределение выплат стимулирующего характера руководителям ОО комиссией по распределению выплат Управления образования Родионово-Несветайского района	ежеквартально при распределении премии за отчетный период (квартал) и по факту распределения единовременных премий и премий за выполнение особо важных и срочных работ	Руководитель УО

потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений		
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Руководители ОО
4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Руководители ОО
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Руководители ОО
4.6. Обеспечение функционирования сайта УО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Управления образования Родионово-Несветайского района	в течение года	РМК
4.7. Организация работы ОО обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Руководители ОО
4.8. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ОО) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Руководители ОО
4.9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения ГИА, ЕГЭ	Главный специалист УО
4.10. Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	Главный специалист УО
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района		
5.1. Обеспечение исполнения постановления	постоянно	Руководители ОО

<p>Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>		
<p>5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители ОО, инспектор по кадрам УО</p>

Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
Родионово-Несветайского района на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советах; -конференциях родителей; -совещаниях с руководителями ОО.	июнь, декабрь	Руководители УО, ОО	
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОО	декабрь	Руководители ОО	
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО, Управления образования Родионово-Несветайского района в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия в УО, ОО Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях работниками ОО	июнь, декабрь	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО	
2.2. Обновление в УО, ОО стенда, содержащего	в течение	Руководители ОО,	

информацию антикоррупционной направленности	года	инспектор по кадрам УО	
<p>2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением служащими и работниками УО, ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по 	постоянно	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО	

<p>недопущению служащими и работниками УО, ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>			
<p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей УО, ОО Родионово-Несветайского района</p>	<p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО</p>	
<p>2.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями ОО, муниципальными служащими УО</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Инспектор по кадрам УО</p>	
<p>2.6. Ознакомление работников УО, ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководители ОО, инспектор по кадрам УО</p>	
<p>2.7. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО</p>	
<p>2.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОО, УО Родионово-Несветайского района</p>	<p>июнь, декабрь</p>	<p>Руководители ОО</p>	
<p>2.9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>по факту уведомления</p>	<p>Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО</p>	
<p>2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>по факту обращения</p>	<p>Руководители УО, ОО, специалисты УО</p>	

2.11. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	РМК	
2.12. Проведение аттестации руководящих работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	РМК	
2.13. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей ОО	в течение года	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО	
2.14. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при проведении в штатном расписании УО новых должностей муниципальной службы	Руководитель УО, инспектор по кадрам УО	
2.15. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО	
2.16. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО	
2.17. Распределение вылаг стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов	с периодичностью, установленной положением и о стимулировании ОО	Руководители ОО	

<p>2.18. Распределение выплат стимулирующего характера руководителям ОО комиссией по распределению выплат Управления образования Родионово-Несветайского района.</p>	<p>ежеквартальное при распределении премии за отчетный период (квартал) и по факту распределения единовременных премий и выполнение особо важных и срочных работ</p>	<p>Руководитель УО</p>
<p>2.19. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель начальника УО</p>
<p>2.20. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>март</p>	<p>Руководитель УО, инспектор по кадрам УО</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>РМК, руководители ОО</p>
<p>3.2. Проведение анкетирования родителей (законных</p>	<p>2 квартал</p>	<p>Руководители</p>

представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)		ОО	
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал	Руководители ОО	
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)	февраль-март	Руководители ОО	
3.5. Конкурс среди педагогических работников ОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	март	РМК, руководители ОО	
3.6. Проведение выставки рисунков обучающихся воспитанников ОО «Я и мои права».	апрель	Руководители ОО	
3.7. Проведение конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	в течение года	Руководители ОО, ведущий специалист УО	
3.8. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Руководители УО, ОО, инспектор по кадрам УО	
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Руководители ОО	
4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	март	Руководители ОО	
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся,	май	Руководители ОО	

воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг			
4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Руководители ОО	
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Руководители ОО	
4.6. Обеспечение функционирования сайта УО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Управления образования Родионово-Несветайского района	в течение года	РМК	
4.7. Организация работы ОО обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Руководители ОО	
4.8. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ОО) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Руководители ОО	
4.9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения ГИА, ЕГЭ	Главный специалист УО	
4.10. Обеспечение информирования общественности	в течение года	Главный	

о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.		специалист УО
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района		
5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Руководители ОО
5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов	постоянно	Руководители ОО, инспектор по кадрам УО

