

ПРИКАЗ

11.10.2021 г.

№ 296

сл. Родионово-Несветайская

О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам, в соответствии с Положением о наставничестве в образовательных организациях Родионово-Несветайского района, утвержденного приказом Управления образования № 302-РМК от 07.09.2018 г.

приказываю:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих педагогов наставников:

-**Симакову Людмилу Васильевну**, учителя технологии МБОУ Родионово-Несветайская СОШ № 7» закрепить в качестве наставника за молодым специалистом **Акользиной Дарьей Геннадьевной**, учителем технологии МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

-**Ерёмкину Татьяну Васильевну**, учителя музыки МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» закрепить в качестве наставника за молодым специалистом **Бакума Викторией Антоновной**, учителем изобразительного искусства МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»;

-**Самусь Марину Станиславовну**, учителя истории и обществознания МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7», заместителя директора по воспитательной работе, за **Кирсановой Анастасией Евгеньевной**, педагогом-организатором МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

-**Веретельник Инну Васильевну**, учителя математики МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» за **Бондаренко Светланой Александровной**, учителем математики МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»;

-**Симакову Екатерину Евгеньевну**, педагога дополнительного образования МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7» за **Старых Вероникой Константиновной**, педагогом дополнительного образования МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»;

-**Бойко Игоря Владимировича**, учителя ОБЖ и физической культуры МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А. Пода за молодым специалистом МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А. Пода, учителем физической культуры **Алейниковым Романом Валерьевичем**;

-**Шкабатура Елену Эдуардовну**, заместителя директора по УВР МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А. Пода, за **Изотовой Яной Александровной**, педагогом дополнительного образования МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода;

-Озерскую Татьяну Алексеевну, учителя биологии МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А. Пода за молодым учителем, биологии и ОБЖ МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода **Курко Анастасией Владимировной** ;

-Статывка Елену Николаевну, учителя математики МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А. Пода за молодым специалистом **Головенко Маргаритой Владимировной**, учителем химии МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А. Пода;

-Бесчастную Галину Анатольевну, учителя изобразительного искусства МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода за молодым специалистом **Онопrienко Полиной Евгеньевной**, учителем ОРКСЭ МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода;

-Переймак Наталью Михайловну, заместителя директора по УВР, учителя иностранного языка МБОУ «Выделянская СОШ» за молодым специалистом, учителем английского языка МБОУ «Выделянская СОШ» **Тумбаковой Ольгой Владимировной**;

-Попову Татьяна Николаевну, учителя начальных классов МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» за молодым специалистом, учителем русского языка и литературы МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» **Жигайло Полиной Игоревной**;

-Любицкую Галину Дмитриевну, учителя математики МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» за молодым специалистом, учителем физики МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» **Данцевой Викторией Александровной**;

-Четверикову Елену Фёдоровну, учителя математики, МБОУ «Кутейниковская СОШ» за молодым специалистом **Ерунцовой Ириной Ивановной**, учителем химии и биологии МБОУ «Кутейниковская СОШ»;

- Каплун Галину Николаевну, учителя географии МБОУ «Аграфеновская СОШ» за молодым специалистом **Евдокимовой Лилией Николаевной**, учителем музыки, технологии МБОУ «Аграфеновская СОШ»;

-Матвиенко Галину Викторовну, заместителя заведующего по воспитательной работе МБДОУ д/с «Ладушка» за начинающими воспитателями групп кратковременного пребывания «Дошкольник» МБОУ «Волошинская СОШ» **Приходько Людмилой Николаевной** и **Задорожной Ольгой Владимировной**, воспитателем группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста МБОУ «Генеральская ООШ»;

-Климонтову Ольгу Викторовну, учителя технологии МБОУ Дарьевская СОШ» за начинающим учителем технологии МБОУ «Волошинская СОШ» **Остапенко Еленой Лазаревной**;

-Моисеенко Ирину Николаевну, учителя технологии МБОУ «Кутейниковская СОШ», за начинающим учителем технологии МБОУ «Генеральская ООШ» **Щербаковой Людмилой Алексеевной**;

-Башун Ольгу Александровну, учителя математики МБОУ «Аграфеновская СОШ» за начинающим учителем математики МБОУ «Аграфеновская СОШ» **Руденко Людмилой Валерьевной**;

-Левада Ирину Владимировну, тренера-преподавателя по скалолазанию ДЮСШ «Радуга» за начинающим тренером-преподавателем по каратэ ДЮСШ «Радуга» Чалой Татьяной Алексеевной;

2. Наставникам:

2.1. Разработать перспективный план работы с молодыми специалистами и начинающими педагогическими работниками, в который включить вопросы адаптации в профессии, развития профессионального мастерства, знание психологических особенностей обучающихся, воспитанников, развитие методических и педагогических компетенций;

2.2. В течение 2021-2022 учебного года, оказывать консультативную и методическую помощь молодым специалистам и начинающим педагогическим работникам в соответствии со сложившейся эпидемической обстановкой;

2.3. Организовывать обмен опытом с использованием современных информационных технологий: методические семинары, консультации, видеоуроки, занятия, воспитательные мероприятия и режимные моменты.

2.4. По итогам работы за год обобщить опыт и представить его на муниципальной конференции: «Современные формы и методы наставничества».

3. Методическому кабинету Управления образования (Моспан В.Н.):

3.1. Создать условия для организации и работы наставников с молодыми специалистами;

3.2. По итогам работы за 2021-2022 учебный год организовать муниципальную конференцию «Современные формы и методы наставничества»;

3.3. Обобщить лучшие практики наставничества опубликовать их в региональном журнале «Советы учителю».

4. Руководителям ОО при распределении стимулирующих выплат учитывать работу по наставничеству.

5. Утвердить Положение о наставничестве (Приложение № 1)

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующую РМК Моспан В.Н.

Начальник



С.В.Датченко

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения или муниципалитета. Наставник может вести не более двух молодых специалистов.

1.4 Организация работы наставников и осуществление контроля возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе, а в муниципалитете, на методиста РМК, отвечающего за работу с молодыми педагогами.

1.5 Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении и муниципалитете являются нормативные документы Министерства просвещения РФ, органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования, локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений и настоящее Положение.

2. Цель и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном

становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании Методического объединения, а в рамках муниципалитета на заседании предметных районных методических объединений, также на заседании методического Совета.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.3. Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.5. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста с учебным заведением, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести журнал работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения), а на уровне муниципалитета руководителей предметных районных методических объединений подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы, образовательных учреждений района;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом начальника Управления образования.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе в ОО, а на уровне муниципалитета на методиста РМК, отвечающего за работу данного направления.

8.2. Заместитель директора по УВР, методист РМК обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений школы, районных предметных методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УР.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ начальника Управления образования об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета и методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.