УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(УО РОД-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА)

ПРИКАЗ

18.02.2013 № 58-РМК

сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении Положения о
муниципальном обменно-резервном
фонде учебников .

В соответствии со ст. 31 Закона «Об образовании» РФ от 10.07.92 г. № 3266-1, распоряжением Правительства РФ от 21.07.97 № 1022-Р, письма Министерства общего и профессионального образования РО от 15.02.2013 №24/3.1-884

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников (Приложение № 1).
2. Руководителям образовательных учреждений довести положение до сведения заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, библиотекарей.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста Управления образования Родионово-Несветайского района Датченко С.В.

Начальник В.В. Тынянский

Приказ подготовила:
Басва Н.Г.
Тел.: 30978

Приложение № 1
к приказу по УО
от 18.02.2013 № 58-РМК

Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ от 10.07.92 № 3266 -1, распоряжением Правительства РФ от 21.07.97 № 1022- Р.

2. Основные цели создания обменно-резервного фонда

2.1. Положение регламентирует содержание и порядок работы муниципального обменно-резервного фонда учебников

2.2. Муниципальный обменно-резервный фонд учебной литературы комплектуется на основании информации образовательных учреждений о невостребованной учебной литературе образовательных учреждений на текущий учебный год.

2.3. Муниципальный обменно-резервный фонд учебников создается с целью перераспределения учебных фондов образовательных учреждений Родионово-Несветайского района.

3. Основные задачи

3.1. Анализ комплектования учебных фондов библиотек образовательных учреждений имеющихся на территории района в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы, образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.3. Максимальное обеспечение учебниками учащихся образовательных учреждений Родионово-Несветайского района.

4. Организация работы

4.1. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений систематически анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

4.2. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений ежегодно до 1 июня предоставляют списки о невостребованной учебной литературе методисту УО на текущий учебный год. Подают сведения о состоянии обеспечения учебной литературой в образовательном учреждении.

4.3. По окончании учебного года до 1 августа Заведующие библиотеками, библиотекари производят обратный обмен учебной литературы.

4.4. Методист управления образования комплектует банк данных невостребованной учебной литературы, ведет учет перераспределенных учебников между образовательными учреждениями.

4.5. Руководитель образовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения согласно актам передачи во временное пользование.

4.6. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений в течение учебного года производят корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в образовательные учреждения.

4.7. Методист управления образования информирует заведующих библиотеками о результатах работы муниципального обменного фонда и о перечне учебной литературы, имеющейся в образовательных учреждениях муниципального образования.

5. Права участников

5.1. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений вправе получать информацию о банке данных муниципального обменного фонда доступна для всех образовательных учреждений.

5.2. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений вправе передавать учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов передачи.

5.3. Методист производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами образовательного учреждения и фондом невостребованной учебной литературы.

6. Ответственность участников

6.1. Заведующие библиотеками образовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

6.2. Методист управления образования несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных муниципального обменного фонда учебной литературы и координирует возврат учебной литературы в образовательные учреждения, взятой в муниципальном обменном фонде.

6.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения.