

ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

№ 110

сл. Родионово-Несветайская

**Об организации работы
по введению ФООП в ОО района**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 23.11.2023г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 288 от 24.03.2023 г. «Об организации работы по введению ФООП» и с целью планового введения ФООП с 01 сентября 2023 года во всех ОО района

приказываю:

1. Утвердить муниципальную координационную группу по введению ФООП в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района в составе:

- Стерлядниковой Ирины Ивановны, заместителя начальника Управления образования- председатель;
- Ереминой Ирины Александровны, главного специалиста Управления образования- заместитель председателя;
- Моспан Валентины Николаевны, заведующего РМК Управления образования;
- Апанасенко Татьяны Александровны, методиста РМК;
- Сидоренко Ларисы Николаевны, методиста РМК.

2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

3. Определить Районный методический кабинет Управления образования Родионово-Несветайского района (Моспан В.Н.) единым муниципальным ресурсным центром(организацией-оператором) по сопровождению введения ФООП в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района.

4. Районному методическому кабинету Управления образования (Моспан В.Н.):

4.1 организовать методическую помощь ОО и педагогам по вопросам введения ФООП на постоянной основе;

4.2 из руководителей районных методических объединений сформировать методические группы по учебным предметам, с целью организационного и методического сопровождения ОО района по введению ФООП;

4.3 разработать муниципальный План-график мероприятий по введению ФООП до 05.04.2023г.

4.4 организовать методическую помощь ОО по разработке школьных Планов;

4.5 организовать проведение методических совещаний с заместителями руководителей по учебной работе по вопросам введения ФООП;

4.6 обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения ФООП;

4.7 обеспечить актуализацию планов районных предметных методических объединений в части работы по введению ФООП;

4.8 обеспечить информационное сопровождение введения ФООП на постоянной основе;

4.9 провести мониторинг готовности ОО района к введению ФООП в соответствии с региональной моделью мониторинга готовности ОО к введению ФООП до 20.05.2023г.

4.10 провести расширенное заседание Методического Совета по вопросам готовности ОО района к введению ФООП; до 31.05.2023г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1 обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на ФООП;

5.2 создать рабочие группы по обеспечению перехода на ФООП в ОО;

5.3 назначить школьного куратора, ответственного за введение ФООП в ОО;

5.4 организовать изучение нормативных документов по переходу на ФООП;

5.5 разработать План (дорожную карту) введения ФООП;

5.6 разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2023/2024 учебный год в соответствии с ФООП ;

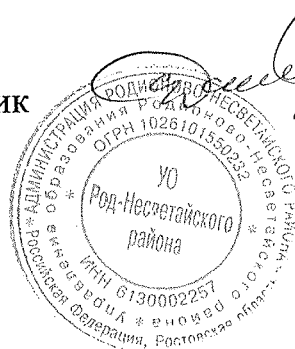
5.7 разместить на сайтах образовательных организаций информационные и нормативно-правовые материалы о переходе на обучение по ФООП;

5.8 организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения ФООП на постоянной основе.

6. Главному специалисту Управления образования Ереминой И.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО и разместить на сайте Управления образования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Стерлядникову И.И.

Начальник



С.В. Датченко

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФООП в ОО района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы (приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №288 от 24.03.2023 г. «Об организации работы по введению ФООП»). Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП в ОО района, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФООП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФООП;
 - определение условий для реализации ФООП;
 - анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - мониторинг качества обучения по ФООП и посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФООП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - контроль за своевременным размещением информации по введению ФООП на сайтах образовательных организаций;
 - информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях ФООП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению ФООП;
 - формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- 3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП;

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению ФООП.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы:

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

5.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП и, проводимых министерством общего и профессионального образования Ростовской области, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

5.3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

6. Рабочая группа несет ответственность:

6.1. за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению ФООП в установленные сроки;

6.2. за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении ФООП;

6.3. за мониторинг деятельности по соблюдению ОО планов и сроков введения ФООП.

7. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.