

ПРИКАЗ

05.09.2023 г.

№ 281

сл. Родионово-Несветайская

О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год

На основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.06.2020 г., в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения России от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением практик обмена опытом между обучающимися», с целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам, с целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам

приказываю:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих педагогов наставников:

- **Пуголовкину Татьяну Николаевну** учителя начальных классов МБОУ Родионово-Несветайская СОШ № 7» за **Чернооковой Марией Михайловной** учителем начальных классов МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

- **Кулешову Татьяну Сергеевну**, учителя истории и обществознания МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» за **Девяткиной Александрой Максимовной**, учителем истории и обществознания МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

- **Харченко Светлану Николаевну**, учителя физической культуры МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» за **Стрюковским Николаем Николаевичем**, учителем физической культуры МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

- **Жилинскую Олесю Андреевну**, учителя математики МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» за **Степаненко Зоей Владимировной**, учителем математики МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

- **Руденко Людмилу Владимировну**, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» за **Лепетухиной Еленой Сергеевной**, педагогом-организатором МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;

- **Петрову Татьяну Николаевну**, учителя биологии, химии МБОУ «Авиловская СОШ» за **Мельниковой Татьяной Сергеевной**, учителем информатики МБОУ Авиловская СОШ»;
- **Жукову Наталью Ивановну**, зам. директора по УВР, учителя русского языка МБОУ «Аграфеновская СОШ» за **Чубенко Светланой Борисовной**, учителем физической культуры МБОУ «Аграфеновская СОШ»;
- **Реука Оксану Викторовну**, учителя начальных классов МБОУ «Выделянская СОШ» за **Кравченко Анастасией Викторовной**, учителем начальных классов МБОУ «Выделянская СОШ»;
- **Долотову Екатерину Владимировну**, педагога-психолога МБОУ «Кутейниковская СОШ» за **Костиной Татьяной Анатольевной**, педагогом – психологом МБОУ «Кутейниковская СОШ»;
- **Романову Ирину Анатольевну**, учителя МБОУ «Весёловская СОШ» за молодым специалистом **Мандрыкиной Снежанной Алексеевной**, педагогом-психологом МБОУ «Весёловская СОШ»;
- **Бесчастную Галину Анатольевну**, учителя начальных классов МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода за **Оноприенко Полиной Евгеньевной**, учителем начальных классов МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода;
- **Статьевка Марию Валентиновну**, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода за **Изовой Яной Александровной**, педагогом-организатором МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода;
- **Горбачёву Юлию Владимировну**, учителя начальных классов МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода за **Путря Александрой Владимировной**, педагогом-психологом МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза П.А.Пода;
- **Задорожную Татьяну Егоровну**, учителя музыки, ИЗО за **Задорожной Ольгой Владимировной**, учителем технологии МБОУ «Генеральская ООШ»;
- **Ищенко Галину Алексеевну**, учителя начальных классов МБОУ «Генеральская ООШ» за **Мирошниковой Александрой Викторовной** воспитателем дошкольной группы МБОУ «Генеральская ООШ» и **Кванчиани Кариной Николаевной**, воспитателем дошкольной группы МБОУ «Генеральская ООШ»;
- **Нагорную Надежду Николаевну**, учителя английского языка МБОУ «Дарьевская СОШ» за **Зоричевой Юлией Анатольевной**, молодым специалистом, учителем английского языка МБОУ «Дарьевская СОШ»;
- **Нечитайлову Викторрию Сергеевну**, учителя русского языка и литературы, заместителя директора по УВР МБОУ «Дарьевская СОШ» за **Нагорной Дарьей Александровной**, учителем истории и обществознания МБОУ «Дарьевская СОШ»;
- **Лимареву Елену Николаевну**, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Дарьевская СОШ» за **Мануйловой Александрой Евгеньевной**, педагогом-организатором МБОУ «Дарьевская СОШ»;

- **Лапшичёву Юлию Евгеньевну**, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Барило-Крепинская СОШ» за **Клименко Оксаной Сергеевной**, социальным педагогом, учителем истории и обществознания МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»;

- **Белёву Наталью Геннадьевну**, руководителя детского объединения «Художественное творчество» МБУ ДО «ДДТ» за **Гончаренко Юлианой Юрьевной**, руководителем детского объединения «Компьютерная графика»;

- **Черкасову Елену Владимировну**, воспитателя, инструктора по физической культуре МБДОУ детский сад № 1 «Тополёк» за **Рамазановой Мариной Шихкеримовной** воспитателем МБДОУ детский сад № 1 «Тополёк»;

- **Дрозд Светлану Николаевну**, воспитателя МБДОУ д/с «Тополёк № 1» за **Мясоедовой Ириной Романовной**, воспитателем МБДОУ д/с «Красная шапочка»;

- **Белокур Любовь Николаевну**, воспитателя МБДОУ д/с «Малышок» за **Коломийцевой Галиной Александровной**, воспитателем МБДОУ д/с «Малышок»;

- **Маркову Наталью Анатольевну**, воспитателя МБДОУ д/с «Малышок» за **Швец Алиной Сергеевной**, воспитателем МБДОУ д/с «Малышок»

- **Козачухненко Ирину Сергеевну**, воспитателя МБДОУ д/с № 1 «Тополёк» за **Ковалёвой Натальей Викторовной**, воспитателем МБДОУ д/с № 1 «Тополёк»;

- **Мартынову Лилию Степановну**, воспитателя МБДОУ д/с «Колосок» за **Бунаковой Алиной Николаевной**, воспитателем МБДОУ д/с «Колосок»

- **Семёнову Ирину Анатольевну**, воспитателя МБДОУ д/с «Ладушка» за **Щедриной Еленой Николаевной**, воспитателем МБДОУ д/с «Ладушка»;

- **Аручиди Марину Владимировну**, воспитателя МБДОУ д/с «Ладушка» за **Зеленько Ириной Николаевной**, воспитателем МБДОУ д/с «Ладушка»;

- **Бирюлькину Татьяну Владимировну**, музыкального руководителя МБДОУ д/с «Улыбка» за **Десятниковой Юлией Владимировной**, музыкальным руководителем МБДОУ д/с «Сказка».

- **Литвинову Лилию Павловну**, воспитателя МБДОУ д/с «Сказка» за **Фоменко Людмилой Владимировной** воспитателем МБДОУ д/с «Сказка», **Фоменко Екатериной Сергеевной**, воспитателем МБОУ д/с «Сказка»;

2. Наставникам:

2.1 наладить контакт с наставляемыми, выявить точки роста, по которым необходима помощь;

2.2 совместно с наставляемыми, разработать перспективный план работы на 2023-2024 учебный год и индивидуальную программу развития молодых педагогов;

2.3 организовать взаимопосещение уроков, занятий, воспитательных мероприятий и режимных моментов в течение 2023-2024 учебного года, оказывать консультативную и методическую помощь молодым педагогам по их запросам;

2.4 по итогам 2023-2024 учебного года совместно с наставляемыми провести открытые мероприятия и подготовить материал для выступления на семинаре.

3. Наставляемым:

3.1 совместно с наставниками разработать перспективный план работы на 2023-2024 учебный год;

3.2 наладить тесный контакт с наставниками по вопросам взаимопосещений, индивидуальных консультаций;

3.3 совместно с наставниками принять активное участие в подготовке к семинару по итогам 2023 -2024 учебного года.

3.4 регулярно посещать «Школу молодого учителя» и принимать активное участие в ее работе.

4. Руководителям «Школы молодого учителя» Долженко Е.В.; районного м/о наставников Медведевой О.Л.:

4.1 разработать совместный план на 2023-2024 учебный год;

4.2 обобщить лучшие практики работы и совместного взаимодействия «наставник-наставляемый».

5. Методическому кабинету Управления образования (Моспан В.Н.) по итогам работы наставников и наставляемых провести семинар: «Лучшие практики наставничества в 2023-2024 учебном году».

6. Руководителям ОО при распределении стимулирующих выплат учитывать наставничество.

7. Утвердить Положение о наставничестве (приложение № 1).

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующую РМК Моспан В.Н.

Начальник



С.В.Датченко

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения. Наставник может вести не более двух молодых специалистов.

1.4 Организация работы наставников и осуществление контроля возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе.

1.5 Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении являются нормативные документы Министерства просвещения РФ, органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования, локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений и настоящее Положение.

2. Цель и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном

становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании Методического объединения.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.3. Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.5. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста с учебным заведением, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к

- участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести журнал работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
 - подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом начальника Управления образования.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии,

оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы наставника;

заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УР.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ начальника Управления образования об организации наставничества;

планы работы педагогического совета и методических объединений;

- протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.