

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО
РАЙОНА

(УО Род-Несветайского района)

ПРИКАЗ

11.08.2023

№ 241-НОК

сл. Родионово-Несветайская

О проведении независимой оценки качества
дополнительных общеобразовательных
программ в Родионово-Несветайском районе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, распоряжением Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р», в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 718 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ при Управлении образования Родионово - Несветайского района (далее - общественный совет по проведению НОК ДОП).

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественном совете по проведению НОК ДОП согласно приложению № 1.

2.2. Состав общественного совета по проведению НОК ДОП согласно приложению № 2.

2.3. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ согласно приложению № 3.

3. Определить муниципальным оператором по организации

проведения независимой оценки качества (далее - Оператор) Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района (далее - МОЦ ДОД), структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества».

Оператору:

- организовать взаимодействие с экспертами, входящими в состав общественного совета по проведению НОК ДОП;
- осуществлять организационно-техническое обеспечение и информационное сопровождение деятельности общественного совета по проведению НОК ДОП;
- обеспечить проведение НОК ДОП в соответствии с регламентом, утвержденным настоящим приказом, а также подготовку предложений по развитию системы дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе на основе результатов НОК ДОП.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Нечай Л.Г.

Начальник



С.В. Датченко

Приказ подготовлен
Муниципальным опорным центром
дополнительного образования
Родионово-Несветайского района,
руководитель Крива Т.А.
886324030995

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном общественном совете по проведению
независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных
программ при Управлении образования
Родионово-Несветайского района

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ при Управлении образования Родионово-Несветайского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание, организацию работы общественного совета для методического сопровождения реализации проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе (далее - общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Минобразования Ростовской области, а также настоящим положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляется Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района (далее – МОЦ ДОД), который является структурным подразделением МБУ ДО «ДДТ».

1.4. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.5. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан РФ проживающих на территории Родионово-Несветайского района (далее граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением образования Родионово-Несветайского района по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Родионово-Несветайском районе (далее – НОК ДОП).

1.6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. Задачи и права общественного совета

2.1. Целью деятельности общественного совета является методическое сопровождение реализации мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе.

2.2. Задачами общественного совета являются:

- проведение НОК ДОП в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Управления образования Родионово-Несветайского района;
- рассмотрение на заседаниях результатов НОК ДОП, проводимой на территории Родионово-Несветайского района;
- подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ;
- направление в Управление образования результатов НОК ДОП и предложений по совершенствованию дополнительного образования в Родионово-Несветайском районе, в том числе на основании результатов НОК ДОП (при наличии).

2.3. Общественный совет имеет право:

- приглашать на заседания представителей Управления образования, заинтересованных представителей организаций дополнительного образования Родионово-Несветайского района, общественных организаций;
- направлять запросы в исполнительные органы местного самоуправления;
- информировать жителей Родионово-Несветайского района о результатах НОК ДОП.

Глава 3. Структура и организация деятельности общественного совета

3.1. Общественный совет может формироваться из представителей общественных организаций, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников и руководителей учреждений дополнительного образования детей различных типов и видов, специалистов различных ведомств.

3.2. В состав общественного совета не могут входить представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Состав общественного совета утверждается приказом Управления образования Родионово-Несветайского района на основании согласия кандидатов.

3.4. Состав общественного совета утверждается сроком на 2 года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. В состав общественного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета, эксперты общественного совета.

3.6. Возглавляет работу общественного совета председатель. Председатель и заместитель председателя избирается на организационном заседании общественного совета открытым голосованием и утверждается по согласованию с Управлением образования Родионово-Несветайского района

3.7. Функции председателя общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, формирует его повестку, назначает дату заседания;
- руководит деятельностью общественного совета;
- проводит заседания общественного совета;
- контролирует реализацию решений общественного совета;
- выступает с инициативой по изменению состава общественного совета (при необходимости).

3.8. Функции заместителя председателя общественного совета:

- контролирует процесс подготовки заседаний общественного совета;
- исполняет обязанности председателя общественного совета в его отсутствие;
- вносит предложения по кандидатурам членов общественного совета.

3.9. Секретарем общественного совета является представитель МОЦ ДОД.

3.10. Функции секретаря общественного совета:

- формирует повестку заседаний общественного совета и представляет их на утверждение председателю;
- организует текущую деятельность общественного совета;
- координирует деятельность членов общественного совета;
- осуществляет взаимодействие с Управлением образования Родионово-Несветайского района;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания общественного совета, направляет членам общественного совета документы, необходимые для проведения НОК ДОП;
- обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний общественного совета;
- ведет делопроизводство общественного совета;
- своевременно размещает информацию о деятельности общественного совета в сети Интернет (на сайте МБУ ДО «ДДТ» в разделе МОЦ ДОД).

3.11. Члены общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- рассматривают документы, представленные МОЦ ДОД МО для проведения НОК ДОП, высказывают свое мнение по существу

обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3.12. Член общественного совета вправе выйти из состава совета по личному письменному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя общественного совета.

3.13. Организация работы общественного совета:

- основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме (дистанционной) формах;

- заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, включая секретаря общественного совета;

- по решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме (дистанционно) путем опросного голосования;

- общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии);

- решения общественного совета по рассмотренным вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании;

- при равенстве голосов председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета имеют право решающего голоса;

- решения общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель (а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета) и секретарь общественного совета.

Глава 4. Организация работы экспертов в составе общественного совета

4.1. В состав общественного совета включена группа экспертов.

4.2. Минимальные требования к экспертам, которые привлекаются к НОК ДОП:

4.2.1. Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (методист, преподаватель) не менее 3 лет.

4.2.2. Эксперт должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Знать и использовать в своей экспертной деятельности:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

- способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;
- проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;
- проводить экспертизу в рамках критериального оценивания, в соответствии с критериями, обозначенными в Регламенте проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;
- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;
- обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики;
- обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

4.3. Экспертом проводится экспертиза дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов по дополнительному образованию детей. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты сторонних организаций по согласованию с общественным советом.

4.4. Эксперт обязан при осуществлении экспертизы:

- соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», региональных нормативно-правовых актов в сфере образования, настоящего Положения;
- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;
- предоставлять разъяснения, связанные с проведением экспертизы по просьбе председателя или представителей Управления образования Родионово-Несветайского района;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;
- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

4.5. Эксперт имеет право знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые

сведения или снимать копии, а также запрашивать информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах.

4.6. Эксперт обязан отказаться от экспертизы в случае возникновения конфликта интересов.

4.7. Эксперт проводит экспертизу дополнительных образовательных программ и адаптированных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества согласно приложению № 3 к данному приказу.

4.8. Экспертизу каждой дополнительной образовательной программы, направленной образовательными организациями в муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ ДОД), проводят 3 эксперта.

4.9. По результатам экспертизы в соответствии с приложением № 2 к регламенту эксперт оформляет экспертный лист оценки дополнительной общеобразовательной программы и дает рекомендации.

4.10. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются в образовательные учреждения и после исправления замечаний проводится их повторная экспертиза.

4.11. Срок экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета материалов в МОЦ ДОД.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания членов общественного совета и утверждаются приказом Управления образования Родионово-Несветайского района.

5.2. Все, что касается деятельности экспертов и не урегулировано настоящим Положением, регламентируется законодательством Российской Федерации.

Состав

общественного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ при Управлении образования Родионово-Несветайского района

1. Руденко Людмила Владимировна, заместитель директора по ВР МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;
2. Статывка Мария Валентиновна, заместитель директора по ВР МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.;
3. Долотова Екатерина Владимировна, заместитель директора по ВР МБОУ «Кутейниковская СОШ»;
4. Лимарева Елена Николаевна, заместитель директора по ВР, МБОУ «Дарьевская СОШ»;
5. Белоусова Галина Васильевна, заместитель директора по ВР МБОУ «Волошинская СОШ»;
6. Кузьменко Елена Васильевна, заместитель директора по ВР МБОУ «Генеральская ООШ»;
7. Ширина Татьяна Николаевна, заместитель директора по ВР, МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»
8. Журавель Светлана Алексеевна, заместитель директора по ВР МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С.Я.;
9. Скоробогатова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР МБУ ДО СШ «Радуга»;
10. Климонтова Ольга Викторовна, руководитель районного методического объединения учителей технологии;
11. Чалабян Татьяна Владимировна, руководитель районного методического объединения учителей искусства (МХК);
12. Калиничева Юлия Владимировна, заместитель директора по УВР МБУ ДО «ДДТ»;
13. Баева Наталья Геннадиевна, методист МОЦ ДОД.

**Регламент
проведения независимой оценки качества дополнительных
общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на
соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания
государственной (муниципальной) услуги «реализация
дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с
социальными сертификатами**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, распоряжением Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р», Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 29.03.2023 № 266 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Родионово-Несветайского района».

1.2. Регламент определяет механизм проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее — Экспертиза) в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

5) Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

6) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

7) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

8) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

9) Постановление Правительства Ростовской области от 08.12.2020 № 289 «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ростовской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Регламент по организации проведения Экспертизы адресован руководителю и специалистам Управления образования; руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. Проведение Экспертизы является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Механизмом Экспертизы является общественная экспертиза предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. Экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципалитете в соответствии с социальным сертификатом (далее - Требования к условиям и порядку).

1.7. Требования к условиям и порядку утверждаются приказом Управления образования Родионово-Несветайского района в отношении муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Родионово-Несветайском районе в соответствии с социальным сертификатом.

2. Организация проведения Экспертизы.

2.1. Проведение Экспертизы предусматривает выполнение следующих процедур:

- 1) подготовку к проведению экспертизы;
- 2) проведение экспертизы;
- 3) обработку и оформление результатов экспертизы;
- 4) принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Подготовка к проведению экспертизы

2.2.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района (далее – МОЦ ДОД):

- обеспечивает для исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, включенных в соответствующий реестр исполнителей муниципальной услуги (далее — исполнители услуг) возможность направления заявления о включении сведений о реализуемых ими дополнительных общеразвивающих программах в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее — заявление) в электронной форме с использованием функционала информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» (далее - ИС) с приложением дополнительной общеразвивающей программы, в отношении которой будет проведена Экспертиза;

- обеспечивает прием заявлений исполнителей услуг в электронной форме;

- обеспечивает организацию работы муниципального общественного

совета по проведению первичной общественной экспертизы;

- направляет в электронном виде сформированную муниципальным общественным советом комплексную заявку на экспертизу в общественный совет по проведению НОК ДОП при Минобразовании Ростовской области (Приложение № 2 к Регламенту);

2.2.2. МОЦ ДОД в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения Экспертизы;

- проведение Экспертизы таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на общественную экспертизу;

- привлечение к проведению Экспертизы максимального числа представителей от каждого из муниципальных образований Ростовской области из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.3. МОЦ ДОД направляет поступившие заявления, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Регламента, в адрес РМЦ ДОД посредством ИС.

2.2.4. Регистрация дополнительной общеразвивающей программ на проведение Экспертизы осуществляется ИС автоматизированным способом в день направления сведений уполномоченным органом.

2.2.5. МОЦ ДОД осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на Экспертизу, между экспертами посредством ИС в течение 2 рабочих дней после регистрации.

2.3. Проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Экспертиза программ осуществляется экспертами согласно Требованиям к условиям и порядку путем проверки содержания прилагаемой к заявлению дополнительной общеразвивающей программы на предмет соответствия минимальным требованиям и критериям, установленным Требованиями к условиям и порядку.

2.3.2. Срок проведения процедуры Экспертизы каждой дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», но не может превышать 5 рабочих дней.

2.3.3. Для того чтобы Экспертиза программы считалась завершенной, программа должна получить не менее 3 оценок от различных экспертов.

2.4. Обработка и оформление результатов Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.1. МОЦ ДОД:

- проводит анализ информации, представленной экспертами в

экспертных листах оценки дополнительных общеразвивающих программ,

- формирует итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам Экспертизы, и направляет его на рассмотрение Регионального общественного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих при Минобразовании Ростовской области (далее - общественный совет) не позднее, чем за 5 рабочих дней до его заседания;

- доводит до сведения исполнителей услуг, представивших на Экспертизу материалы, информацию о результатах Экспертизы в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов на заседании общественного совета;

- разрабатывает меры по совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ, по приведению в соответствие содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, представляет результаты в Минобразование Ростовской области.

2.4.2. Общественный совет рассматривает результаты Экспертизы в виде итогового документа (заключения) на следующем за представлением заключения заседании общественного совета и принимает решение об утверждении результатов Экспертизы, либо о направлении результатов Экспертизы на доработку через МОЦ ДОД.

2.4.3. МОЦ ДОД посредством ИС размещает информацию о результатах Экспертизы.

2.5. Принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.1. Управление образования Родионово-Несветайского района:

- рассматривает информацию о результатах Экспертизы в течение 30 календарных дней;

- при необходимости направляет рекомендации по результатам Экспертизы.

2.5.2. Результаты Экспертизы не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3. Представление процедур и результатов Экспертизы

3.1. Прозрачность и открытость Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования общественного совета и открытости его деятельности;

- прозрачности процедур проведения Экспертизы;

- открытости и доступности результатов Экспертизы.

Общественный совет обеспечивает открытость информации о заседаниях общественного совета, обсуждаемых вопросах, принятых решениях через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на официальном сайте МОЦ ДОД.

Приложение № 1 к регламенту

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

**оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Требованиям к оказанию государственной услуги в социальной сфере
по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

Муниципальное образование:
Автор(ы)-составитель(и)
программы:
Название программы:
Направленность программы:
Форма реализации программы:
Целевая группа (возраст):
Срок реализации программы (часов):

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

оценки дополнительной общеразвивающей программы

| Наименование и содержание Минимальных требований (критериев) в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги | Степень соответствия требованиям | |
|--|----------------------------------|------------------|
| | Соответствует | Не соответствует |
| Варианты итогового заключения: 1. программа соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги; 2. программа не соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги. <i>Примечание: из двух вариантов заключения указывается только один</i> | | |

Рекомендации эксперта:

ФИО, должность эксперта

Подпись эксперта

Дата

ОБРАЗЕЦ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю
Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Родионово-Несветайского района

(наименование организации, ФИО
руководителя)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в _____,
(наименование организации)

К заявке прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Дополнительные общеобразовательные программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.
3. Реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организации (наименование организации).
4. Паспорт дополнительной общеобразовательной программы.

Директор организации (наименование организации)

(ФИО)

« ____ » _____ Г.

РЕЕСТР

дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в организации дополнительного образования Родионово-Несветайского района, и иных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Родионово-Несветайского района

(наименование организации)

| № п/п | ID – номер в АИС «Навигатор» | Наименование программы | Направленность программы | Уровень содержания программы | Срок реализации программы | Возрастная категория детей |
|---|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО» (экспертиза в МО, процедура НОК) | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального задания» (без ПФДО) | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Реестр № 3 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе» | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

*На экспертизу в муниципальный опорный центр дополнительного образования направляется Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы»