

**Управление образования Родионово-Несветайского района
(УО Род-Несветайского района)**

П Р И К А З

28.08.2023

№ 249

сл. Родионово-Несветайская

О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании приказа министерства образования Ростовской области от 24.08.2023 № 792 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ростовской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 01.09.2023 реализацию системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о системах персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в родионово-Несветайском районе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Правила персонифицированного учета детей в Родионово-Несветайском районе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Определить муниципальным оператором систем персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района, который является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества».

4. МБУ ДО «ДДТ» (Крива Т.А.) обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения систем персонафицированного учета и персонафицированного финансирования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Датченко

С приказом ознакомлена

Крива Т.А.

Приказ подготовлен
ведущим специалистом УО
Нечай Л.Г.



Handwritten signature of T.A. Kriva in blue ink.

ПОЛОЖЕНИЕ о системах персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и внедрения систем персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе (далее -ПУ, ПФ ДОД) в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, постановлением Правительства Ростовской области от 28.02.2023 № 114 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Ростовской области», постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 29.03.2023 № 266 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Родионово-Несветайского района».

2. ПУ представляет собой целостную систему регистрации контингента детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, предпочтений таких детей, их родителей (законных представителей) и формирование системой дополнительного образования предложений, соответствующих в комплексе как предпочтениям, так и приоритетам социально- экономического, национального и культурного развития Ростовской области.

3. Управление образования Родионово-Несветайского района является ответственным уполномоченным исполнительным органом в Родионово-Несветайском районе по внедрению ПУ.

4. ПУ осуществляется посредством учета детей, обучающихся или зачисляемых на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, представляющим собой реестровую запись о ребенке, созданную в информационной системе «Электронное дополнительное образование», являющейся составляющей региональной информационной системы Ростовской области «Образование» (далее -ЭДО) в целях организации персонифицированного

учета детей.

5. Правовым основанием для обработки персональных данных в ЭДО соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных от обработки его персональных данных посредством ЭДО, персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с данным им согласием на обработку персональных данных без внесения их в ЭДО обрабатываются на бумажных носителях.

В случае предоставления субъектом персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

6. Целью ПФ ДОД является обеспечение прав детей на дополнительное образование посредством закрепления определенного объема средств бюджета Родионово-Несветайского района за потребителем и последующая передача их исполнителю, реализующему дополнительную общеразвивающую программу, вне зависимости от их организационно-правовой формы, по выбору потребителя.

7. Реализация ПФ ДОД направлена на:

- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования за счет предоставления им выбора дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых исполнителями услуг;
- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого ребенка, проживающего на территории Ростовской области;
- обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- формирование эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей, ориентированной на соблюдение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития Ростовской области.

II. Реализация ПУ

8. ПУ осуществляется для учета запроса детей, их родителей (законных представителей) на реализацию конкретных образовательных программ, развитие определенных направленностей дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в связке с перспективными и востребованными профессиями.

9. ПУ организуется Муниципальным опорным центром

дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района, который является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества», созданным в соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 13.02.2023 № 114 «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования Родионово-Несветайского района», с использованием функционала ЭДО с помощью следующих механизмов:

1) учет всех дополнительных общеобразовательных программ, обучение по которым проходит ребенок;

2) учет посещаемости дополнительных общеобразовательных программ;

3) учет отмены занятий по дополнительным общеобразовательным программам;

4) учет заявок на обучение, поданных детьми, их родителями (законными представителями);

5) организация сбора, обработки и анализа мнения детей, их родителей (законных представителей) о дополнительных общеобразовательных программах, а также их запросах на реализацию образовательных программ;

6) учет достижений детей, в том числе проявивших выдающиеся способности (например, победы и призовые места в конкурсных мероприятиях различного уровня) во взаимосвязи с педагогическими работниками, образовательными программами, образовательными организациями, оказавшими наибольшее влияние на достижения детей;

7) учет результатов деятельности педагогических работников в части достижений детей, обучения или преподавательской деятельности по программам повышения квалификации.

10. ПУ реализуется в соответствии со следующими принципами:

1) прозрачность механизмов ПУ, обеспечивающая возможность проведения проверки любых элементов учета на предмет точности, достоверности и полноты описания;

2) целостность и связанность данных ПУ, обеспечивающих сопоставление элементов учета (образовательных организаций, дополнительных общеобразовательных программ, детей и их родителей (законных представителей) и др.) но уникальным идентификаторам;

3) единая структура управления механизмами ПУ, в том числе с помощью ЭДО;

4) управление системой дополнительного образования детей, основанное на данных ПУ.

III. Механизм финансового обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках ПФ ДОД

11. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках ПФ ДОД осуществляется с использованием способа отбора исполнителей государственных

(муниципальных) услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

12. ПФ ДОД реализуется посредством предоставления детям в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированных на территории Ростовской области, социальных сертификатов в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ и принятых на его основании нормативных правовых актов исполнительных государственной власти Российской Федерации, Ростовской области, а правовых актов муниципальных районов и городских округов Ростовской области.

13. Социальный сертификат представляет собой именной документ, формируемый в ЭДО, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в объеме, исчисляемом как количество денежных средств в рублях, и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

14. Финансирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами муниципальных районов, городских и муниципальных округов Ростовской области.

IV. Ожидаемые результаты внедрения ПФ ДОД

15. Внедрение ПФ ДОД направлено на достижение следующих результатов:

1) переход муниципальных организаций дополнительного образования на территории Родионово-Несветайского района на управление системой дополнительного образования детей с применением ПФ ДОД;

2) получение детьми в возрасте от 5 до 18 лет, проживающими на территории Родионово-Несветайского района (не менее 25 процентов), возможности получения дополнительного образования с использованием социальных сертификатов в рамках ПФ ДОД.

3) Использование механизмов социального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ с 01.09.2023.

**ПРАВИЛА персонифицированного учета детей, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам
в Родионово-Несветайском районе**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного учета детей (далее - Правила ПУ), обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Родионово-Несветайском районе, устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного учета на территории Родионово-Несветайского района.

2. Для целей настоящих Правил ПУ используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - реализация дополнительной общеобразовательной программы;

2) информационная система «Электронное дополнительное образование», являющаяся составляющей региональной информационной системы Ростовской области «Образование» - (далее - ЭДО) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения персонифицированного учета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

3) «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» (далее - Навигатор) - информационный ресурс, в котором отображается информация о дополнительных общеобразовательных программах, внесенных в ЭДО;

4) потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ростовской области и имеющее право на получение образовательных услуг;

5) исполнитель услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в ЭДО в порядке, установленном настоящими Правилами, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из указанного реестра;

б) социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих

программ» в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);

7) оператор персонифицированного учета – Муниципальный опорный центр дополнительного образования Родионово-Несветайского района, который является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества, определенный для осуществления организационного, методического, информационного сопровождения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, в том числе ведение учета потребителей, исполнителей услуг, образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами;

8) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в ЭДО, ведение которого осуществляется в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ;

9) реестр исполнителей - реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, формирование которого обеспечивается в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

3. В основе системы персонифицированного учета лежат следующие принципы:

1) равный и свободный доступ детей к Навигатору:

— для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с порядком приема на обучение, установленным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) продолжения обучения по указанным образовательным программам;

— для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с использованием социального сертификата;

2) персонализированное предоставление и учет социальных сертификатов, включающее именную принадлежность социального сертификата, объем осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией дополнительной общеобразовательной программы,

а также запрет (отсутствие возможности) передачи социального сертификата третьим лицам и (или) замены его денежной компенсацией;

3) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Ростовской области.

Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включены в ЭДО, независимо от исполнителя услуги и его ведомственной принадлежности;

4) информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования социальных сертификатов в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы, об организациях, реализующих выбранную дополнительную общеобразовательную программу, и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, иных параметрах реализации персонифицированного учета;

5) принцип цифровизации, позволяющий все сетевые процессы осуществлять в цифровой форме и (или) с цифровым сопровождением.

II. Порядок внесения в ЭДО сведений о потребителях в целях осуществления персонифицированного учета

4. В целях осуществления персонифицированного учета оператором персонифицированного учета в ЭДО осуществляется сбор и обработка следующих сведений о потребителе:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;
- 2) дата рождения потребителя;
- 3) место (адрес) проживания потребителя;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 5) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- 9) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включены в ЭДО, по которой обучается или обучался потребитель, сведения о приеме на обучение по такой программе (отчислении);
- 10) идентификатор (номер) социального сертификата, формируемого в электронном виде в ЭДО.

5. Сведения, указанные в подпунктах 1) - 8) пункта 4 настоящих Правил, указываются оператором персонифицированного учета на

основании заявлений потребителей, поданных в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

В случае приема потребителя на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с порядком приема на обучение, установленным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо в случае отчисления потребителя в порядке, установленном в соответствии с указанным Федеральным законом, сведения, указанные в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил формируются автоматизированным способом в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. Основаниями для включения сведений о потребителе в рамках системы персонифицированного учета в Навигатор являются подача потребителем либо родителем (законным представителем) потребителя заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

— сведения о которой включены в ЭДО в соответствии с разделом IV настоящих Правил;

— в соответствии с социальным сертификатом, влекущее формирование потребителю социального сертификата в электронном виде и включение сведений о потребителе в реестр получателей социального сертификата в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ, содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 2) дата рождения потребителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- 7) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями;
- 8) наименование дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включены в ЭДО.

7. К заявлениям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в адрес

исполнителя в бумажном виде либо посредством заполнения экранных форм в Навигаторе.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

9. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, сведения о которой включены в ЭДО в соответствии с разделом IV настоящих Правил, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного учета следующие документы или их копии, заверенные в надлежащем порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

В случае подачи заявления посредством Навигатора, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору персонифицированного учета в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификаций заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

10. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного учета отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, хранятся по месту их предъявления.

11. Оператор персонифицированного учета в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, а также заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 0 настоящих Правил, включает сведения о потребителе в реестр потребителей (изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в ЭДО (изменения сведений о потребителе в ЭДО) оператор персонифицированного учета в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в ЭДО (изменения в соответствующую запись в ЭДО).

13. Отказ во включении сведений о потребителе в ЭДО (оставление без изменений сведений о потребителе в Навигаторе) производится в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в ЭДО;
- 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил, а также в заявлении об изменении сведений о потребителе в ЭДО;
- 3) отсутствия места (адреса) проживания потребителя на территории Ростовской области;
- 4) отсутствия согласия потребителя с настоящими Правилами, отсутствия согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного учета.

14. Сведения, указанные в подпунктах 1), 3), 5) - 7) пункта 4 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения потребителя в адрес оператора персонифицированного учета с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано потребителем, в адрес оператора персонифицированного учета в бумажном виде либо посредством заполнения экранных форм в ЭДО.

15. Исключение сведений о потребителе из ЭДО осуществляется в следующих случаях:

- 1) заявление потребителя об отказе от включения сведений о нем в реестр потребителей, поданное в бумажном виде оператору персонифицированного учета либо в электронном виде посредством заполнения экранных форм в ЭДО;
- 2) изменение места (адреса) проживания потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Ростовской области.

16. Оператор персонифицированного учета направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из ЭДО в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, посредством функционала ЭДО в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного учета.

17. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в подпункте 1 пункта 6, пунктах 7, 11, 14, 16 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

18. Порядок обработки заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, а также внесения в ЭДО сведений о потребителе в случае подачи указанного заявления, устанавливается актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

III. Порядок включения в ЭДО сведений об исполнителях услуг

19. В целях учета организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации персонифицированного учёта, в ЭДО включаются следующие сведения :

1) идентификатор (номер) исполнителя услуг, определяемый оператором персонифицированного учета в виде порядкового номера записи о исполнителе услуг в ЭДО;

2) дата включения сведений об исполнителе услуг в ЭДО, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного учета решения о включении сведений о исполнителе услуг в ЭДО;

3) определяемый оператором персонифицированного учета на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя услуг в (из) ЭДО статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

— актуальная первичная, указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;

— неактуальная архивная, указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;

4) основание для исключения сведений об исполнителе услуг из ЭДО и дата исключения таких сведений (если сведения о исполнителе услуг были исключены из реестра в порядке, предусмотренном пунктами 29-31 настоящих Правил);

5) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

6) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

9) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

10) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуг

(индивидуального предпринимателя)

11) адрес электронной почты (при наличии);

12) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

13) число образовательных услуг, оказанных исполнителем услуг в текущем календарном году;

14) число образовательных услуг, оказываемых исполнителем услуг в текущем календарном году;

15) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем услуг в текущем календарном году;

16) перечень муниципальных образований Ростовской области, на территории которых исполнитель включен в реестр исполнителей.

Сведения, перечисленные в подпунктах 5)-12) настоящего пункта, вносятся в ЭДО автоматизированным способом на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем услуг в соответствии с пунктами 20) и 27) настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в подпунктах 13), 14) и 16) настоящего пункта, вносятся в ЭДО автоматизированным способом на основе учета данных об обучении потребителей по дополнительным общеобразовательным программам, а также на основе сведений, формируемых в реестрах исполнителей в ЭДО в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

20. Основанием для включения сведений об исполнителе услуг в ЭДО (для восстановления сведений об исполнителе услуг в ЭДО) является соответствующее заявление, поданное исполнителем услуг оператору персонифицированного учета посредством заполнения экранных форм в ЭДО, содержащее следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-

правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);

10) согласие исполнителя услуг с настоящими Правилами;

11) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году.

21. В целях проверки сведений, указанных исполнителем услуг в заявлении, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, оператор персонифицированного учета запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

Исполнитель услуг вправе представить оператор персонифицированного учета копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя услуг.

22. Оператор персонифицированного учета в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуг о включении сведений об исполнителе услуг в ЭДО (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в ЭДО) включает сведения об исполнителе услуг в ЭДО (восстанавливает сведения об исполнителе услуг в ЭДО) либо направляет уведомление об отказе во включении Сведений об исполнителе услуг в ЭДО (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в ЭДО) с указанием причины такого отказа.

23. Оператор персонифицированного учета уведомляет исполнителя услуг о включении сведений об исполнителе услуг в ЭДО (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в ЭДО) либо об отказе в таком включении (в восстановлении) посредством изменения статуса запроса в ЭДО.

24. Оператор персонифицированного учета в течение 2-х рабочих дней после включения сведений об исполнителе услуг в ЭДО (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в ЭДО) направляет исполнителю услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством ЭДО.

25. Отказ во включении сведений об исполнителе услуг в ЭДО (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в ЭДО) осуществляется в следующих случаях:

1) наличие в ЭДО сведений об исполнителе услуг;

2) отсутствие у исполнителя услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

26. Отказ во включении сведений об исполнителе услуг в ЭДО (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в ЭДО) не препятствует повторному обращению исполнителя услуг в порядке, установленном 20 настоящих Правил, с соответствующим заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

27. В случае изменения сведений о исполнителе услуг, указанных в подпунктах 5) - 12) пункта 19 настоящих Правил, исполнитель услуг в течение 3-х

рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного учета об изменении сведений о исполнителе услуг посредством заполнения экранных форм в ЭДО,

28. Внесение изменений в сведения об исполнителе услуг, содержащиеся в ЭДО, осуществляется оператором персонифицированного учета в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя услуг об изменении сведений об исполнителе услуг в порядке, установленном пунктом 22 настоящих Правил.

29. Основаниями для исключения сведений об исполнителе услуг из ЭДО являются:

1) прекращение деятельности исполнителя услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация и пр.);

2) утрата исполнителем услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) подача исполнителем услуг заявления об исключении из ЭДО сведений об исполнителе услуг в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

30. Исполнитель услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного учета заявление об исключении из ЭДО сведений об исполнителе услуг посредством заполнения экранных форм в ЭДО.

31. Оператор персонифицированного учета в течение 3-х рабочих

дней со дня получения заявления, указанного в пункте 30 настоящих Правил, направляет исполнителю услуг уведомление об исключении сведений об исполнителе услуг из ЭДО (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 32 настоящих Правил).

32. Сведения об исполнителе услуг, включенные в ЭДО, не могут быть исключены из него в случае, если на момент подачи исполнителем услуг оператору персонифицированного учета заявления, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил, у исполнителя услуг имеются заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются социальные сертификаты.

33. Для исполнителя услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования (за исключением случаев оказания образовательных услуг в соответствии с социальными сертификатами) в следующих случаях:

- 1) нарушение исполнителем услуг положений настоящих Правил;
- 2) не устранение исполнителем услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя услуг, выявленных при осуществлении уполномоченными на то органами государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

34. Формы заявлений, указанных в пунктах 20, 27 и 30 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

35. Внесение в ЭДО сведений о включении исполнителя услуг в реестры исполнителей осуществляется в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

IV. Порядок включения в ЭДО сведений о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителями услуг

36. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования и учета дополнительных общеобразовательных программ оператором персонифицированного учета обеспечивается размещение в ЭДО сведений о:

- 1) дополнительных общеобразовательных программах, реализация которых осуществляется государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с утвержденным им государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, включая:

дополнительные общеобразовательные программы, признанные органом местного самоуправления и (или) органом государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с межведомственным советом значимыми для развития и (или) сохранения традиций и этнокультурных особенностей народов, проживающих на территории соответствующих субъектов Российской Федерации;

- 2) дополнительных общеобразовательных программах, реализация которых осуществляется исполнителями услуг, не являющимися

государственными (муниципальными) учреждениями;

3) дополнительных общеразвивающих программах, реализация которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом.

37. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 36 настоящего порядка, в ЭДО подлежат включению следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного учета в виде порядкового номера записи об образовательной программе в ЭДО;

2) идентификатор (номер) исполнителя услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного учета;

3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного учета в связи с получением уведомления исполнителя услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ростовской области;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу.

Сведения, указанные в подпунктах 4) - 15) настоящего пункта, вносятся в ЭДО исполнителем услуг путем заполнения экранных форм самостоятельно.

38. Оператор персонифицированного учета в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем услуг сведений, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в ЭДО включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в ЭДО либо отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в ЭДО и

направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в ЭДО либо об отказе во включении таких сведений с указанием причины отказа посредством изменения статуса запроса в ЭДО.

39; Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в ЭДО принимается оператором персонафицированного учета в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем услуг в ЭДО.

40. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 36 настоящих Правил, включение в ЭДО сведений о дополнительных общеразвивающих программах осуществляется в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.