

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)

П Р И К А З

«30» августа 2023 г.

№ 36

сл. Родионово-Несветайская

**О назначении лиц, ответственных за прием
заявлений о зачислении на обучение
и работу с социальными сертификатами**

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей, утвержденными постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 10.07.2023 № 593 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов), Правилами персонифицированного учета детей в Родионово-Несветайском районе, утвержденными приказом Управления образования Родионово-Несветайского района от 28.08.2023 № 249 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родионово-Несветайском районе» (далее – Правила персонифицированного учета), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных (в том числе автоматизированную посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в

Ростовской области») лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение следующих сотрудников:

- Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Калиничеву Юлию Владимировну
- Методиста Баеву Наталью Геннадиевну

2. Ознакомить перечисленных лиц с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонифицированного учета, инструкциями по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ростовской области».

3. Использовать формы заявлений и согласий, договора об образовании, утвержденные Управлением образования Родионово-Несветайского района.

Директор _____



С приказом ознакомлены

Зам. директора по УВР Камнизова Ю.В. _____

Должность

ФИО

Подпись

Методист _____

Должность

Баева Н.Г. _____

ФИО

Подпись